

## Factura Pequeño Contribuyente

NAZARET PAOLA, GONZÁLEZ OSORIO

Nit Emisor: 56721870

PAOLA GONZALEZ

BARRIO CENTRO 83-65 zona 0, San Andres Semetabaj, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2681BA53-AEF7-47F9-846D-AE29F7C795E4

Serie: 2681BA53 Número de DTE: 2935441401

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:36:28

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 11:36:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1366, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-9-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 2681BA53 número de DTE: 2935441401 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Nazaret Paola González Osorio, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1366 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-9-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.



(f)

Nazaret Paola González Osorio.  
DPI: 1754 19981 0701

(f)

Ing. Félix López Borón  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722621158204**

Fecha de Generación:  
**Aug 2, 2024, 11:52 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 11:36:28
<b>Emisor:</b>	56721870
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	PAOLA GONZALEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	2681BA53-AEF7-47F9-846D-AE29F7C795E4
<b>Serie:</b>	2681BA53
<b>Número del DTE:</b>	2935441401
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240802T11:36:2906:002681BA53AEF747F9846DAE29F7C795E4
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/08/2024 11:52:17
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 02/08/2024 11:52:39



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	56721870
NOMBRE	NAZARET PAOLA, GONZÁLEZ OSORIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1366
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-9-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Nazaret Paola González Osorio
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en el seguimiento de los Planes Municipales de intervención de la Agencia Municipales de Extensión Rural del municipio de Panajachel.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las Agencias Municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé en la organización y logística de la participación de las Extensionistas de Hogar Rural en el festival del Maíz.  Apoyé en el seguimiento de la coordinación con Alimentos S.A la gestión de bolsas de alimentos para la preparación de recetas nutritivas en los distintos CADER.	100%  100%	Finalizado  Finalizado


	Apoye en el desarrollo de un taller sobre la preparación de tés a base de plantas nativas con CADER de Xepec del municipio de Santa Catarina Palopó.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las Agencias Municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé en el desarrollo de un taller sobre transformación de productos en la elaboración de embazados de mermelada de piña con CADER de Santa Catarina Palopó.	100%	Finalizado
	Apoye en el taller de acabados de canastas de mimbre plástico como emprendimientos generadores de ingresos para la familia con CADER de Xepec.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación con MINECO, la logística y culminación del diplomado sobre Marketing Digital para Extensionistas de Hogar Rural y Promotoras con emprendimientos familiares.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las Agencias Municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé en ser participe en la presentación y evaluación de resultados de Extensión Rural del Departamento de Sololá.  Apoyé en la coordinación y desarrollo de una Capacitación con Amigos del Lago sobre la elaboración de composteras caceras con CADER de Pacaman.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé y participé en reunión programada a nivel departamental.	100%	Finalizado

	Apoyé en la revisión de informes de pago a las Extensionistas de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de precios de productos en el mercado municipal de Sololá.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

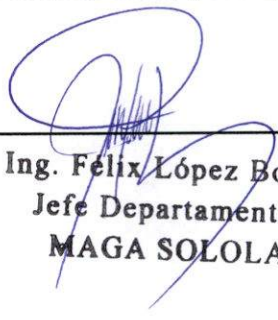
Atentamente,

(f)

  
 Nazaret Paola González Osorio  
 DPI: 1754 19981 0701  
 Celular: 55150145

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Ing. Félix López Boron  
 Jefe Departamental  
 MAGA SOLOLA





No. 0008916

**LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA**, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 8,866 **NOMBRE:** Licda. Nazaret Paola González Osorio

De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria**. Se colegió el 07/11/2017, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: diciembre, 2024 Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: marzo, 2025

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACIÓN** en la ciudad de Guatemala a los diez día(s) del mes de noviembre de dos mil veintitrés



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: [colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/](http://colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/)

Secretaría Administrativa



Secretaría de Junta Directiva

**ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO**

Oficinas Centrales  
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala  
PBX: (502) 2218-3400  
WhatsApp: 5610-9298  
[info@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:info@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede de Cobán  
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena  
Local No. 11, Centro de Negocios  
Teléfono: (502) 7941-7373  
WhatsApp: 5858-2311  
[info@coban@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:info@coban@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede Zacapa  
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa  
Teléfono: (502) 7941-0567  
WhatsApp: 4011-3985  
[info@zacapa@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:info@zacapa@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede Quetzaltenango  
Diagonal 15 29-91 zona 1  
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango  
Teléfono: (502) 7767-3314  
WhatsApp: 3588-7181  
[info@quetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:info@quetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt)

**A QUIEN INTERESE:**

Por este medio se hace constar que la Licenciada: **Nazaret Paola González Osorio**, Colegiada **Activa No. 8,866** no posee Timbre Profesional, debido a que el Colegio de Psicólogos de Guatemala, aún no cuenta con el Timbre Profesional respectivo para sus Colegiados.

Y para los usos que, a la Licenciada **González Osorio**, convengan, se le extiende la presente constancia en la ciudad de Quetzaltenango a los dos días del mes de enero de dos mil veinticuatro-----

Licenciada Liliana Rodríguez  
**Administradora**

Colegio de Psicólogos de Guatemala  
**Subsede Quetzaltenango**



**C.C. Archivo:**

Oficinas Centrales  
13 calle m-34 zona 9, Guatemala  
PHX 2218-3490 y Teléfonos (502) 2390 6951 2392-5498  
info@colegiopsicologos.org.gt

Delegación Cobán, A.V.  
1a Calle 15-20 Zona 2, C.C. Plaza Magdalena  
Local No. 11, Centro de Naciones  
Ricocho, (502) 7941-7771  
info@coban.colegiopsicologos.org.gt

Delegación Zacapa  
Plaza Salazar de Calle 10-34 Zona 1, Zacapa  
Teléfonos: (502) 7941-4597  
info@zacapa.colegiopsicologos.org.gt

Delegación Quetzaltenango  
Diagonal 13-29-91 Zona 1  
Residencial Las Américas, Quetzaltenango  
Teléfonos: (502) 7767-3344  
secretaria@quetzalcolegiopsicologos.org.gt



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1366
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-9-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Nazaret Paola González Osorio
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en la elaboración de 1 plan departamental sobre seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 1 cronograma de actividades que se pueden desarrollar en relación al plan departamental de seguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de 9 planes de trabajo de las Agencias Municipales de Extensión Rural de los municipios de San José Chacayá, San Lucas Tolimán, San Antonio Palopó, San Andrés Semetabaj, Santa Catarina Palopó, Concepción, San Pedro La Laguna, Santa Clara La Laguna y Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación, logística y en el desarrollo de 1 intercambio de Experiencias a Nivel Departamental con Extensionistas de Hogar Rural del Departamento de Sololá y Quetzaltenango.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las Agencias Municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé en la coordinación y desarrollo de 1 capacitación con la UVG, sobre el tema métodos de purificación de agua en el caserío Xepec del municipio de Santa Catarina Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración e impresión de 100 trifoliales sobre las distintas plantas nativas y la importancia del valor nutritivo que tienen al momento de consumirlas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización y desarrollo 8 capacitaciones en coordinación con MINECO, dirigido a Extensionistas de Hogar Rural y Promotoras de los diferentes municipios del departamento de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé a las agencias de San Lucas Tolimán, Santiago Atitlán y San Antonio Palopó en 3 actividades con enfoque de mejoramiento de la vivienda, metodología, aplicación para fortalecer el trabajo y lograr la inclusión de las mujeres rurales a nivel individual y comunitario beneficiando a 18 familias.	100%	Finalizado
	Apoyé en la gestión de la donación de kit de vacunas para aves de traspatio para 4 municipios del departamento de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación con VIVAMOS MEJOR, el desarrollo de 1 día de campo para Extensionistas de Hogar Rural y Promotoras sobre la producción y cultivo de hongos comestibles tipo ostra.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación con Alimentos S.A el desarrollo de talleres nutricionales en los municipios de Nahualá, Sololá, Santa Lucía Utatlán, San Lucas Tolimán y Panajachel.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las Agencias Municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé en la coordinación con Nutricionista del Área de salud el desarrollo de 1 capacitación para extensionistas de Hogar Rural sobre preparación de alimentos para niños menores de dos años.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación con UVG el desarrollo de capacitaciones en 14 municipios del Departamento de Sololá sobre Practicas Ancestrales en la alimentación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación y el desarrolla de 1 capacitación sobre la producción de plantas medicinales y compostaje dirigido a extensionistas de hogar rural y extensionistas de Agricultura Familiar realizado en el municipio de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación con hospitalito Atitlán y el Área de salud el desarrollo de capacitaciones sobre Inocuidad en los alimentos y lectura de Etiqueta que se desarrollaron en 14 municipios del Departamento de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la gestión con Hospitalito Atitlán en la donación de 28 bolsas de alimentos para la preparación de recetas con los CADER del departamento de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoye en la gestión y donación de 100 plantas medicinales para ser distribuidas a las extensionistas de hogar rural para contribuir a la elaboración de huertos medicinales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la gestión con Alimentos S.A la donación de 28 bolsas de alimentos para la entrega a extensionistas de hogar rural que se utilizaron para la preparación de recetas nutritivas.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las Agencias Municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé a la AMER de San Lucas Tolimán, Santa Calara La Laguna, Santa Catarina Ixtlahuacán, Santa Lucía Utatlán en la gestión e implementación de 199 huertos verticales con el apoyo de la fundación Ayuda Humanitaria.	100%	Finalizado
	Apoyé en 1 coordinación con la planta de Agroindustria DEFRUTA, la Alameda Chimaltenango el taller de envasados de frutas para Extensionistas de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé al CADER Xepec del municipio de Santa Catarina Palopó en el desarrollo del emprendimiento de elaboración de canastas de mimbre plástico.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé y participé en 8 reuniones programadas a nivel departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de 112 informes de pago de las Extensionistas de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo y elaboración de 34 informes de precios de productos del mercado municipal de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la logística y en el desarrollo de 1 actividad en conmemoración del día de la mujer en el departamento de Sololá.	100%	Finalizado

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se logro darle acompañamiento a las Agencias de Extensión Rural y apoyo para el logro de las actividades del POA.

Se logro la realización de intercambio de experiencias, días de campo y capacitaciones dirigido a Extensionistas de hogar rural y CADER de los municipios del departamento de Sololá donde obtuvieron conocimientos sobre: producción y manejo de hongos tipo ostra, el uso adecuado de las plantas medicinales, diseño y elaboración de huertos medicinales, transformación de alimentos, emprendimientos familiares, practicas ancestrales en mi comunidad e inocuidad en la preparación de alimentos.

Se logro que 18 familias del departamento de Sololá conocieran y pusieran en práctica el proceso de encalado de cocinas para contar con ambientes sanos dentro de las viviendas.

Se logro la coordinación y donación de bolsas de alimentos que fueron entregadas a las extensionistas de Hogar Rural para el desarrollo de talleres de preparación de alimentos nutritivos.


Se lograron coordinaciones inter institucionales para el apoyo de las agencias de Extensión Rural en impresión de trifoliales sobre el uso de las plantas nativas, kit de vacunas para aves de traspatio, plantas medicinales y huertos verticales.

Se logro el desarrollo de talleres y capacitaciones a CADER del municipio de Santa Catarina Palopó en apoyo a la agencia.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

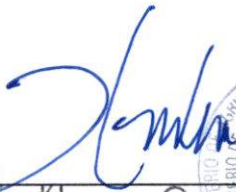
Atentamente,

(f)

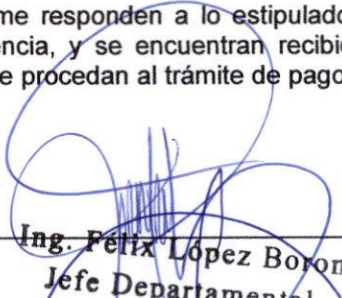
  
Nazaret Paola González Osorio  
DPI: 1754 19981 0701  
Celular: 55150145

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

(f)

  
Ing. Félix López Boron  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA



  
Ing. Adolfo Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA